

Påmindelser

Påmindelsesfunktion i Microsoft Dynamics AX

FORDELE:

- En nem og hurtig måde at opsætte påmindelser på. Brugere kan højreklikke på en hvilken som helst post i Microsoft Dynamics AX for at definere en påmindelsesregel for ændringer og hændelser, som de gerne vil overvåge.
- Arbejd mere proaktivt ved at angive, hvilke hændelser der skal overvåges. Oprethold en større kontrol med virksomhedens aktiviteter ved at angive betingelser for påmindelsesregler – f.eks. ved at angive en påmindelsesregel, der giver dig besked dagen før en forsendelse fra en bestemt leverandør er forventet.
- Imødekom særlige behov i din virksomhed. Tilpas påmindelser i forhold til din virksomheds prioriteter ved at oprette skabeloner for påmindelsesregler eller ændre eksisterende regler for individuelle brugere.
- Fleksible leveringsmuligheder. Er med til at sikre, at dine medarbejdere får de oplysninger, de har brug for i form af pop-up-påmindelser, e-mails via Microsoft® Office Outlook®, Enterprise Portal for Microsoft Dynamics AX – direkte fra Microsoft Dynamics AX.

Med påmindelsesfunktion i Microsoft Dynamics™ AX øges effektiviteten i arbejdsgangen, og brugerne får et indgående indblik i, hvad der foregår i hele virksomheden. I modsætning til tilfældige e-mails og andre tilfældigt genererede processer kan medarbejdere i hele virksomheden nemt og hurtigt oprette påmindelsesregler, der automatisk udsender meddelelser om ændringer eller hændelser, der har betydning for deres funktion i virksomheden. De kan f.eks. modtage en meddelelse, når der oprettes eller slettes en kunde-post, hvis behandlingen af en købsordre overstiger et vist antal dage, eller hvis en opgave bliver noteret som afsluttet.

Angiv betingelser for påmindelser, som f.eks. hvornår der skal afsendes påmindelse, og om alle poster skal overvåges, eller om det kun er den aktuelle post eller en undergruppe af poster, der udvælges på baggrund af særligt opstillede kriterier.

FUNKTIONER:

Brugerspecifik konfiguration	Brugere med administrative rettigheder kan oprette, ændre og slette påmindelses-regler for individuelle brugere og tildele andre brugere andre regler.
Nem og intuitiv opsætning af regler	Højreklik på en post i Microsoft Dynamics AX for at få adgang til en formular til oprettelse af regler, som er tilpasset den pågældende post. Eller opret hurtigt en ny regel baseret på delte skabeloner.
Overvågning efter datoangivelser	Opret påmindelsesregler gældende for foruddefinerede datoer, herunder antal dage før en hændelse indtræffer, den dato hændelsen indtræffer eller en dato efter hændelsen. Du kan f.eks. angive en regel, der giver besked om ordrer, der ikke er blevet udført 24 timer efter det projekterede afslutningstidspunkt
Overvågning efter systemændringer	Opret påmindelsesregler, der skal gøre dig opmærksom på ændring af værdier, f.eks. hvis en post oprettes eller slettes, hvis et bestemt felt ændres, hvis feltværdien øges eller reduceres, eller hvis der sker en værdiændring, der bevæger sig ud over en bestemt øvre eller nedre grænse.
Filtrering af betingelser	Føj bestemte betingelser til påmindelsesregler ved hjælp af en intuitiv forespørgsels-formular, så der kun udsendes beskeder, når betingelserne er opfyldt. Der kan f.eks. udsendes en besked, når der oprettes en købsordre for en bestemt leverandør-gruppe.
Fleksibel adgang og levering	Modtag påmindelser i en dedikeret påmindelsesindbakke via pop-up-vinduer i Microsoft Dynamics AX eller som e-mail-påmindelse i Outlook.
Hurtig adgang til påmindelses-oplysninger	Du skal blot klikke på fanen Generelt i formularen Vis påmindelse for at få vist vigtige oplysninger om en påmindelse, f.eks. hvornår påmindelsen blev afsendt, årsagen til påmindelsen og værdien før og efter en ændring. Gå derefter ned til den formular, hvor reglen blev oprettet, f.eks. kan det være oprettelse af en ny kundepost, der udløste påmindelsen.
Skabeloner	Brugere med administrative rettigheder kan oprette regelskabeloner baseret på specifikke virksomhedsbehov og definere en HTML- eller XSLT-skabelon (Extensible Stylesheet Language Transformation), der kan sammenflette påmindelsesoplysningerne i en e-mail.
Integration med Outlook	Modtag e-mail-påmindelser i Outlook. Klik på påmindelsen for at få direkte adgang til Microsoft Dynamics AX, og gå ned til de virksomhedsoplysninger, der er relevante for påmindelsen, påmindelsesoplysninger eller selve påmindelsesreglen.
Fjernadgang	Ansatte i din virksomhed med de relevante rettigheder kan få fjernadgang til deres påmindelser ved at bruge Enterprise Portal.

Yderligere oplysninger om Microsoft Dynamics AX får du ved at besøge:
www.microsoft.dk/dynamics/ax.

Dette dokument er udelukkende til oplysningsbrug.
MICROSOFT YDER INGEN GARANTI, HVERKEN UDTRYKKELIG, STILTIENDE ELLER LOVPLIGTIG, FOR OPLYSNINGERNE I DETTE DOKUMENT.
© 2006 Microsoft Corporation. Alle rettigheder forbeholdes. Microsoft, Microsoft Dynamics, Microsoft Dynamics-logoet er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande. Microsoft Business Solutions ApS er et datterselskab til Microsoft Corporation.

Microsoft