

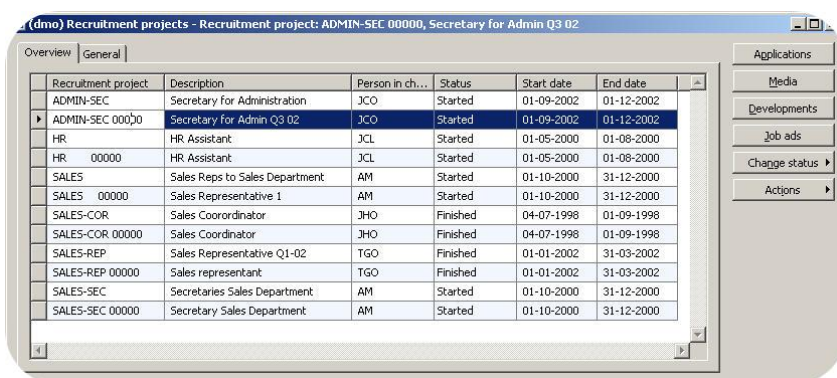
Personalestyring

Personalestyring i Microsoft Dynamics AX

FORDELE:

- Godt overblik takket være enkel strukturering af organisationsenheder og jobprofiler.
- Analyser medarbejdernes effektivitet og trivsel i organisationen ved at overvåge medarbejderfravær
- Identificer kompetencekløft for at kortlægge nødvendig medarbejderudvikling
- Hjælper med at strømline kursusadministration
- Optimerer medarbejderforholdene gennem tilpasset selvbetjening

Personalestyring i Microsoft Dynamics™ AX kan give et bedre indblik i den individuelle medarbejder, et overblik over den samlede organisation og de strategiske værktøjer, som er nødvendige for at udvikle medarbejderne, som dine virksomhedsmål afhænger af.



The screenshot shows a table titled "Recruitment projects" with columns for Recruitment project, Description, Person in charge, Status, Start date, and End date. The table lists various recruitment projects such as "Secretary for Administration", "HR Assistant", "Sales Reprs to Sales Department", "Sales Representative 1", "Sales Coordinator", "Sales Representative Q1-02", "Secretaries Sales Department", and "Secretary Sales Department".

Recruitment project	Description	Person in ch...	Status	Start date	End date
ADMIN-SEC	Secretary for Administration	JCO	Started	01-09-2002	01-12-2002
ADMIN-SEC 00000	Secretary for Admin Q3 02	JCO	Started	01-09-2002	01-12-2002
HR	HR Assistant	JCL	Started	01-05-2000	01-08-2000
HR 00000	HR Assistant	JCL	Started	01-05-2000	01-08-2000
SALES	Sales Reprs to Sales Department	AM	Started	01-10-2000	31-12-2000
SALES 00000	Sales Representative 1	AM	Started	01-10-2000	31-12-2000
SALES-COR	Sales Coordinator	JHO	Finished	04-07-1998	01-09-1998
SALES-COR 00000	Sales Coordinator	JHO	Finished	04-07-1998	01-09-1998
SALES-REP	Sales Representative Q1-02	TGO	Finished	01-01-2002	31-03-2002
SALES-REP 00000	Sales representant	TGO	Finished	01-01-2002	31-03-2002
SALES-SEC	Secretaries Sales Department	AM	Started	01-10-2000	31-12-2000
SALES-SEC 00000	Secretary Sales Department	AM	Started	01-10-2000	31-12-2000

Dynamics AX understøtter en effektiv og strømlinet rekrutteringsproces, effektiv service for ansøgere og den viden, der er nødvendig for at træffe de bedst mulige ansættelsesbeslutninger. Rekruttering med at behandle de indkommende ansøgninger, så der kan fokuseres på at få fat i egnede kandidater.

Alle medarbejderoplysninger samlet ét sted

Personale i Microsoft Dynamics AX giver personaleafdelingen administrative nøgleværktøjer til at håndtere medarbejdere, teams og afdelinger på tværs af organisationen mere effektivt. Ved at samle medarbejderoplysningerne på en struktureret, let tilgængelig måde, kan fokus rettes mod håndtering og løsning af personaleproblemer snarere end blot at dokumentere dem.

Oprettelse af organisatoriske enheder

Hold styr på organisationsændringer i virksomheden. Med visuelle, funktionsorienterede diagrammer, kan du oprette organisationsdiagrammer og få fuldt overblik eller matrix- og projektoverblik. Du kan nemt ændre organisationskædet for at visualisere ændringer i organisationsstrukturen.

Automatiser vigtige rekrutteringsprocesser

Rekruttering af nye medarbejdere og styring af intern jobrotation er løbende processer. Ved at bruge Personale til at automatisere personalerekrutteringen, kan du kontrollere processen fra det øjeblik, hvor en ansøgning modtages, og videre gennem korrespondance, samtaler med relevante chefer og helt frem til jobtilbuddet eller afslaget. Tag ved lære af erfaringerne fra tidligere ansættelsesrunder, og noter de mest effektive medier og metoder for dermed at gøre rekrutteringskommunikationen skarpere og mere effektiv.

Udnyt talentet

Personale giver adgang til strukturerede og nyttige oplysninger, der skal bruges til at vurdere nuværende performance-niveauer, identificere kompetencestyrker og –svagheder samt angive initiativer til forbedringer. Styring af medarbejderkompetencer er ensbetydende med identifikation af aktuelle kompetencer og relevant matchning af de kompetencer, organisationen har brug for. Faglige færdigheder og evner, så vel som personlige færdigheder, kan spores og sammenlignes. Du kan skabe en kompetencestruktur sammen med en dynamisk udviklingsproces, der omfatter personlige samtaler, uddannelsesplan og aktiviteter, der støtter den enkelte medarbejder i dennes udvikling iht. virksomhedens strategi.

FUNKTIONER:

Central Personalestyring	Brug medarbejderdatabasen til opbevaring af personlige data, f.eks. kontaktoplysninger for medarbejdere og deres husstand, lån af udstyr, kontrakt- og lønforhold. Du behøver ikke at søge efter medarbejderoplysninger andre steder, og du skal ikke implementere opdateringer andre steder. Historiske data er altid tilgængelige. Medarbejdernes CV'er omfatter færdigheder, uddannelse, oplæring, arbejds erfaring og certifikater.
Organisationsstyring	Opbyg dine formelle (linje- og stabsenheder) og uformelle (matrix og projekt) organisationsstrukturer. Organisationsenhedsoplysninger består bl.a. af tilknytningshistorik og visuelle, funktionsorienterede organisationsdiagrammer. Takket være standardarbejdsbeskrivelser hjælper jobprofilerne med at fastsætte medarbejderens stilling, ansvarsområder, opgaver og resultater. Dermed opnås et godt overblik over de kompetencer, som en medarbejder skal have for at kunne bestride en af de ledige stillinger i virksomheden.
Rekruttering	Rekrutteringsfunktionerne hjælper med at kontrollere og automatisere mange af de mere enkle opgaver, der er knyttet til rekrutteringen. Det er muligt at opstille standardprocedurer for kommunikation i forbindelse med håndtering af jobansøgere. Kategoriser og spor korrespondance, møder og telefonopkald. Automatiseret korrespondance via integration med Microsoft® Word og Microsoft Outlook® til e-mail-korrespondance og samtaleadministration. Funktionalitet, der understøtter masseansættelser, kan være særligt nyttigt for produktionsvirksomheder, der ofte ansætter hele produktionsteam i en begrænset periode
Fraværstyring	Medarbejderfravær kan overvåges for at tydeliggøre tendenser i fraværet, så virksomheden proaktivt kan tilbyde medarbejderne hjælp. Profiler for hver type fravær, f.eks. ferie, sygdom, handicap, graviditet og forældreorlov, kan registreres og administreres. Profilerne kan omfatte en række variabler, f.eks. datoer og lederens godkendelse. Det er nemt at få et overblik over fraværet og årsagerne til dette i en bestemt tidsperiode.
Kompetencestyring	Oprethold et færdighedskartotek med strukturerede beskrivelser af færdigheder, der er relevante for virksomhedens aktuelle krav og fremtidige behov. Registrering af færdigheder og erfaring samt grafiske værktøjer til analyser af kompetencekløfter hos medarbejderne gør det muligt at identificere stærke og svage områder. Færdighedssøgning, der understøtter filtrering og vurdering af færdigheder, gør det muligt at matche den rigtige medarbejder med en opgave, på det rette tidspunkt.
Medarbejderudvikling	Udfør strukturerede medarbejdersamtaler. Ved at integrere Microsoft Outlook i processen kan der reserveres mødetider direkte i deltagernes kalendere. Mulighederne for planlægning af udviklingen kan hjælpe medarbejderne med at definere udfordrende og ambitiøse karrieremål, der afspejler virksomhedsstrategien.
Kursusadministration	Administrer uddannelsesforløb ved at specificere målgrupper, kursusidentifikation, sted, instruktør, deltagere og udstedelse af kursusbeviser Administrer hændelser, og overvåg agendaer, spor og møder. Systemet giver et overblik over de kurser, som en medarbejder har fuldført, for at hjælpe med at afklare dennes færdigheder og kompetenceområder.

Yderligere oplysninger om Microsoft Dynamics AX får du ved at besøge:
www.microsoft.dk/dynamics/ax

Dette dokument er udelukkende til informationsbrug.
MICROSOFT GIVER INGEN GARANTI, DET VÆRE SIG UDTRYKkelig, STILTIENDE ELLER LOVMÆSSIG, FOR INDHOLDET I DETTE DOKUMENT.
© 2006 Microsoft Corporation. Alle rettigheder forbeholdes. Microsoft, Microsoft Dynamics og Microsoft Dynamics-logoet er enten registrerede varemærker eller varemærker, som tilhører Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande. Microsoft Business Solutions ApS er et datterselskab af Microsoft Corporation.

Microsoft